

## 令和6年度 公益社団法人日本茶業中央会茶審査技術研修会 開催要領

### 1 目的

今後の茶業の振興、発展に資するため、茶の生産及び加工技術並びに茶関係知識の向上を図り、主として茶の品質評価、鑑定に必要な茶審査技術等を習得し、茶業後継者及び将来の茶業指導者の育成を図ることを目的とする。

### 2 名称

令和6年度 公益社団法人日本茶業中央会茶審査技術研修会（以下「研修会」という。）

### 3 主催

公益社団法人 日本茶業中央会

### 4 研修期間

令和7年2月5日（水）～6日（木）

### 5 研修場所

#### （1）第1日目（2月5日）

静岡県農業研修会館（以下「研修所」という）

〒439-0009 静岡県菊川市吉沢 664-5 TEL 0537-36-3151

交通 ・ JR東海道線菊川駅よりタクシー5分

・ 東名高速菊川ICより8分

・ 自家用車による参加可能

#### （2）第2日目（2月6日）

JA遠州夢咲茶業振興センター

〒439-0004 静岡県菊川市和田 1057-3 TEL0537-35-3021

交通 ・ 研修所から JA 遠州夢咲茶業振興センターへの移動はタクシー・  
自家用車を使用

・ 研修終了後は JA 遠州夢咲茶業振興センターにて自由解散

### 6 研修者の資格

研修会において受講する研修者（以下「研修生」という。）は、全国茶生産団体連合会会長、全国茶商工業協同組合連合会理事長、NPO 法人日本茶インストラクター協会理事長が次の基準によって推薦する者とする。

（1）茶の栽培、荒茶又は仕上げ茶の製造加工、茶の流通販売等の業務に従事し、  
将来茶業経営責任者又は茶業関係指導者の候補者である者

（2）日本茶インストラクターの資格を有する者

（3）原則として35才未満の者

### 7 研修生の人員と推薦

- (1) 研修生の人員は、原則として 35 人以内とする。
- (2) (1) に係る推薦人員は次のとおりとする。

|                          |        |
|--------------------------|--------|
| 全国茶生産団体連合会会長推薦           | 15 人以内 |
| 全国茶商工業協同組合連合会理事長推薦       | 15 人以内 |
| NPO 法人日本茶インストラクター協会理事長推薦 | 5 人以内  |

8 研修会の内容等

- (1) 研修会は合宿制とし、研修生は研修所に宿泊する。
- (2) 研修会の内容は講義、実習とする。

9 修了証書の交付

研修会の所定の課程を修了した者には、それを証する修了証書を交付する。

10 研修会経費等

- (1) 研修生は、研修会に要する経費の一部（宿泊費、食費等）として、1 人当たり 22,000 円を負担する。
- (2) 研修会経費は 1 月 31 日までに別記口座に振り込むこと。
- (3) 研修生が研修会に出席するのに要する旅費は各自の負担とする。

11 推薦者の推薦締切日

令和 6 年 12 月 13 日（金）

12 宿泊場所

研修所内の宿泊施設とする。  
なお、前後泊を要する研修生は別途各自で手当すること。

13 研修生が用意するもの

- (1) 審査実習用茶（別記参照）
- (2) ノート、鉛筆等の筆記用具、その他宿泊に伴う日用品（研修施設のためタオル洗面道具、パジャマ等の準備はありませんので各自持参すること）。
- (3) 茶の審査実習時の服装（作業服、エプロン等）。

14 その他

- (1) 研修所は教育研修施設であるので研修所の規程に従うこと。違反した場合は、直ちに研修生の資格を失い退去させられることがある。
- (2) コロナ等感染症対策について、マスクの着用は任意とする。

## 別記 連絡事項

### 1. 調査実習用お茶について

茶審査研修用として使用しますので、下記のものを持参ください。

(1) 研修生の身近にある茶（自工場、自販のものでなくてもかまいません）

(2) 茶種および数量

荒茶（普通蒸し煎茶 2 点各 150g 又は深蒸し煎茶 2 点各 150g）

普通蒸し煎茶と深蒸し煎茶を分けて審査するため、普通蒸し煎茶 1 点、深蒸し煎茶 1 点は不可とします。

なお、荒茶が入手できない場合は火入れが非常に弱い仕上げ茶でかまいません。

(3) 持参茶についての記名等

持参した研修生氏名(可能であれば製造元、販売価格)を、付箋紙等の紙及び茶包装に記載しておいてください。

(4) 香気用掬い網、滋味用スプーン

香気用掬い網、滋味用スプーンは当会が準備します。

### 2. 推薦書及び経歴書について

推薦書及び経歴書の提出にあたっては、添付のファイルのデータ形式を変更しないで添付ファイルに必要事項を入力して、返送（紙・PDF ファイルは不可）してください。

### 3. 研修会経費振込について

令和 7 年 1 月 31 日までに下記口座に振り込んでください。

なお、振込経費については、自己負担してください。

三井住友銀行 新橋支店

普通預金 867045

公益社団法人日本茶業中央会

会 長 上川 陽子