

東日本ブロック日本茶普及活動実施報告書

日本茶インストラクター協会

東日本ブロック長 宛

先に申請した日本茶普及活動につき、下記により実施したので報告します。

所属支部

申請代表者

住 所

〒

記

1. 実施主催者
2. 実施件名
3. 実施期日(又は期間)
4. 実施場所
5. 参加者の属性及びその人数
6. 活動者名 ※活動者全員の氏名・認定番号を記入
7. 実施内容(詳細に) ※活動の様子が分かる現場写真を必ず添付すること

8. 所要経費(A) 円 内主催者負担(B) 円
経費明細(領収書必須)

※1. 領収書等は A4 台紙に貼付け原本を提出すること

※2. 活動者領収書も必ず貼付けること

※3. 主催者負担分の使用明細も記入し、その分の領収書も張付けること

9. 申請金額 円 ※申請金額は(A) - (B)を限度とする。

10. 助成金振込先

銀行名

支店名

ふりがな
名義人

口座種類・番号